

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCIÓN EJECUTIVA
Nombre del puesto:	MÉDICO
Dependencia funcional:	UNIDAD FUNCIONAL DE TELESALUD
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica a distancia de manera oportuna, segura y de calidad a través del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), con el objetivo de fortalecer la capacidad resolutoria y operativa de la Unidad Funcional de Telesalud del Hospital de San Juan de Lurigancho ante la alta demanda asistencial. Asimismo, busca garantizar el acceso continuo a los servicios de salud, superar barreras geográficas, mitigar la sobrecarga de la consulta presencial y contribuir al cumplimiento de las metas institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Seguimiento de referencias recibidas con UPS Telesalud de los centros de salud correspondientes, aceptadas y recibidas según nivel de capacidad resolutoria.
- Verificar que el paciente cuenta con SIS activo.
- Revisión, verificación y validación de los datos generales del paciente
- Emitir relación de pacientes aptos para la atención.
- Coordinar con el personal administrativo de Telesalud la programación de sus atenciones médicas.
- Realizar las atenciones médicas mediante el uso de las TIC (Celular, Google MEET o Zoom y otra plataforma que permita ejecutar la atención).
- Registrar obligatoria y oportunamente el acto médico en la Historia Clínica Electrónica (HCE) o en el aplicativo oficial Teleatiendo del MINSA.
- Realizar Teleconsultas del servicio de telemedicina aplicando rigurosamente la norma técnica de telesalud y protocolos vigentes del MINSA y brindar orientación a pacientes que durante la atención virtual presenten signos de alarma o requieran una evaluación médica presencial de emergencia (a demanda).
- Realiza Telemonitoreos a pacientes continuadores del servicio de telemedicina, aplicando rigurosamente la norma técnica de telesalud y protocolos vigentes del MINSA.
- Brindar interconsultas a consultorio externo correspondientes a paciente que ameriten atención presencial.
- Realizar Teleorientación a pacientes continuadores de enfermedades no transmisibles, infectología y neumología.
- Digitación en sistema REFCON de Referencias a hospitales e instituciones de mayor nivel resolutorio.
- Revisión del correcto llenado de manera integral de la hoja de referencia, según lo establecido en el instructivo de Llenado de la norma técnica de Referencia y Contrareferencia.
- Realizar teleinterconsultas medicas con otros Hospitales o Institutos del país (a demanda).
- Diseñar y ejecutar ponencias de TeleIEC dirigidas al público en general (a demanda).
- Diseñar y ejecutar ponencias de Telecapacitación dirigidas al público en general (a demanda).
- Reportar y subsanar cualquier observación o inconvenientes en las atenciones realizadas.
- Apoyar en la gestión de atención medica de los pacientes derivados en las diferentes especialidades médicas (a demanda).
- Participar en las capacitaciones, reuniones técnicas y de coordinación convocadas por la Unidad de Telesalud (a demanda).
- Otras actividades que determine la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Unidad Funcional de Telesalud.

Coordinaciones Externas

Con los Diferentes Departamentos, Unidades y Oficinas del Hospital San Juan de Lurigancho.

FORMACIÓN ACADÉMICA



Firmado digitalmente por AGUIRRE ROMERO Otelia Rosaura FAU 20512311122 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.10.2026 09:19:02 -05:00



Firmado digitalmente por KLUGGER FLORES Melissa Trylce Elke FAU 20512311122 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.10.2026 10:40:41 -05:00



Firmado digitalmente por AGUIRRE ROMERO Ofelia Rosaura FAU 20512311122 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.10.2026 20:07:54 -05:00



Firmado digitalmente por KLUGGER FLORES Melissa T Elke FAU 20512311122 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.10.2026 10:49:39 -05:00

A.) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Primaria	☐	☐
	Secundaria	☐	☐
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒	Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

☐	Egresado(a)	TITULO PROFESIONAL DE MÉDICO CIRUJANO
☐	Bachiller	
☒	Título/ Licenciatura	
☐	Maestría	
☐	Egresado		Grado
☐	Doctorado	
☐	Egresado	Titulado

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

D) SERUMS

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Cursos de conocimientos básicos en el Eje de Telemedicina
Curso de capacitación soporte básico de vida

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado y/o Maestría en Auditoría Médica.
Diplomado y/o Maestría en Gestión de salud.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			☒		Inglés	☒			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			☒						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			☒						

Otros: _____

Observaciones.-

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínima de un 01 año en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral específica mínima de un 01 año como Médico.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia Laboral requerida para el puesto 01 año como Médico en el sector Público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐	Practicante profesional	☐	Auxiliar o Asistente	☐	Analista	☐	Especialista	☐	Supervisor/ Coordinador	☐	Jefe de Área o Dpto.	☐	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.	
NACIONALIDAD	
¿Se requiere nacionalidad peruana?	☐ SÍ ☒ NO
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto	
Comunicación asertiva, calidad y vocación de servicio al paciente	
Proactividad, sinergia y trabajo en equipo	
Capacidad en coordinación y resolución de conflictos	
REQUISITOS ADICIONALES	
No aplica	
CONTRAPRESTACION MENSUAL	
S/. 5.564.19 (Cinco mil quinientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.	



Firmado digitalmente por
KLUGGER FLORES Melissa Trylce
Elke FAU 20512311122 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.10.2026 10:49:55 -05:00



Firmado digitalmente por AGUIRRE
ROMERO Ofelia Rosaura FAU
20512311122 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14.10.2026 20:08:33 -05:00

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO									
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO									
Órgano o unidad orgánica:		DEPARTAMENTO DE MEDICINA							
Nombre del puesto:		MEDICO							
Dependencia funcional:		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA							
Puestos a su cargo:		NO APLICA							
MISIÓN DEL PUESTO									
Brindar atención integral a los pacientes con patologías de medicina interna que acuden por Emergencia, Hospitalización y/o Consultorio externo de Medicina.									
FUNCIONES DEL PUESTO									
1. Brindar atención médica a pacientes con patologías de medicina interna de acuerdo a las Guías de Prácticas Clínicas (GPC) y demás normativas.									
2. Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad.									
3. Participar en las juntas médicas.									
4. Elaborar informes médicos a solicitud de las instancias correspondientes.									
5. Participar en la elaboración y actualización de la GPC y procedimientos en el campo de su especialidad.									
6. Registrar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historia clínica, Formato Único de Atención - FUA y otros).									
7. Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.									
8. Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.									
9. Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones nosocomiales e infecciones intrahospitalarias.									
10. Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.									
COORDINACIONES PRINCIPALES									
Coordinaciones Internas									
Con el Departamento de Medicina.									
Coordinaciones Externas									
No aplica									
FORMACIÓN ACADÉMICA									
A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.				C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?		
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	-Título Profesional de Médico Cirujano. -Título de Especialidad en Medicina Interna con Registro Nacional de Especialidad (RNE)		☒ Sí	☐ No		
☐ Primaria	☐	☐	☐ Bachiller			¿Requiere habilitación profesional?			
☐ Secundaria	☐	☐	☒ Título/ Licenciatura						
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría			☒ Sí ☐ No			
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Egresado	☐ Grado					
			☐ Doctorado			D.) SERUMS			
☒ Universitario	☐	☒	☐ Egresado	☐ Titulado			☒ Sí	☐ No	



Firmado digitalmente por RIVERA ROBLES Franklin FAU
20512311122 hard
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 13.10.2026 11:20:56 -05:00

CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):									
Conocimientos, destrezas y actitudes para desarrollar actividades asistenciales en la especialidad.									
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.									
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.									
Cursos relaciones para la atención de pacientes en emergencia en Prioridad I y II.									
Curso de Soporte Básico de Vida (BLS)									
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
Otros: _____					Observaciones.-				
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.									
Experiencia laboral general mínima de (02) años en el sector público o privado.									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:									
Experiencia Laboral específica mínima de un (01) año como Médico.									
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:									
Experiencia Laboral específica mínima de seis (06) meses como Medico en el sector Público.									
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor/ Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto.	☐	☐	☐	☐ Gerente o Director
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.									
No aplica									
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalidad peruana? ☒ SI ☐ NO									
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto									
1. Capacidad analítica y organizativa. 2. Capacidad para trabajo en equipo.									
REQUISITOS ADICIONALES									
No aplica									
CONTRAPRESTACION MENSUAL									
S/. 5,564.19 (Cinco mil quinientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.									

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO



Firmado digitalmente por R. HERNANDEZ Nestor Alan PAU
20512311122 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.10.2026 14:54:09 -05:00

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA

Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN CÍRUGIA GENERAL

Dependencia funcional: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CÍRUGIA GENERAL

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la atención médica especializada en Cirugía General a pacientes con patologías quirúrgicas, mediante la evaluación, diagnóstico, tratamiento médico-quirúrgico y seguimiento oportuno.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica especializada a pacientes con patologías quirúrgicas, realizando la evaluación clínica, diagnóstico, tratamiento y seguimiento, de acuerdo con las normas y protocolos vigentes
- Ejecutar con oportunidad, eficiencia y calidad las actividades médico-asistenciales propias de la especialidad de Cirugía General
- Realizar procedimientos quirúrgicos de Cirugía General, de acuerdo con su nivel de competencia, complejidad y capacidad resolutoria de la institución.
- Evaluar y manejar de manera integral al paciente en el periodo preoperatorio, intraoperatorio y postoperatorio, identificando oportunamente complicaciones y estableciendo las medidas terapéuticas correspondientes
- Atender y responder las interconsultas médico-quirúrgicas solicitadas por los diferentes servicios, realizando la evaluación especializada y emitiendo las recomendaciones pertinentes
- Realizar procedimientos médico-quirúrgicos y atención de urgencias quirúrgicas, brindando manejo oportuno y adecuado a pacientes con patologías de resolución quirúrgica
- Participar en las rondas médicas, reuniones y discusiones clínicas, contribuyendo al análisis integral y toma de decisiones respecto al manejo de los pacientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el departamento de Cirugía General

Coordinaciones Externas

Con los Diferentes Departamentos y Oficinas del Hospital San Juan de Lurigancho

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE MEDICO CIRUJANO
☒ Título/ Licenciatura	☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Grado	TÍTULO DE ESPECIALIDAD EN CÍRUGIA GENERAL CON REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALIDAD (RNE)
☐ Doctorado	☒ Especialidad	
☒ Especialidad	☒ Titulado	

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

☒ Sí	☐ No
--	-----------------------------

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí	☐ No
--	-----------------------------

D.) SERUM

☒ Sí	☐ No
--	-----------------------------



Firmado digitalmente por REYES
HERNANDEZ Nestor Alain FAU
20512311122 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.10.2026 14:56:08 -05:00

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

1. Manejo de Urgencias y Emergencias quirúrgicas de patología abdominal y oncológica.

2. Medidas de Bioseguridad

3. Entrevista clínica centrada a pacientes

4. Manejo de patologías frecuentes en el área de Cirugía General y Oncológica.

5. Modelo de cuidado integral de salud

6. Conocimiento de las Guías de Práctica Clínica del MINSA de las patologías frecuentes en el área de Cirugía General

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Curso y/o programas de especialización en relación a la especialidad de cirugía general.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
Otros: _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral General mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral Especifica mínima de tres (03) años como Especialista en Cirugía General.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral Especifica mínima de tres (03) años como Especialista en Cirugía General en el Sector Público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐	Practicante profesional	☐	Auxiliar o Asistente	☐	Analista	☐	Especialista	☐	Supervisor/ Coordinador	☐	Jefe de Área o Dpto.	☐	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

X

SÍNO

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

- Actitud de servicio, ética e integridad.

- Compromiso y responsabilidad.

- Actitud proactiva y orientación a resultados.

- Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.

- Capacidad de coordinación, organización y control de recursos asignados.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
- Actitud crítica y proactiva.

REQUISITOS ADICIONALES

- Resolución de haber realizado SERUMS.
- Constancia de Habilitación Profesional Vigente.
- Registro Nacional de Especialista.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 7,564.19 (Siete mil quinientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley; así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



Firmado digitalmente por REYES
HERNANDEZ Nestor Alain FAU
20512311122 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14.10.2026 15:16:40 -05:00

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO																							
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																							
Órgano o unidad orgánica:	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO																						
Nombre del puesto:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO																						
Dependencia funcional:	JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO																						
Puestos a su cargo:	NO APLICA																						
MISIÓN DEL PUESTO																							
Brindar asistencia técnica y administrativa en La formulación, programación, seguimiento, evaluación y reprogramación de los instrumentos de planeamiento estratégico y operativo institucional del Hospital San Juan de Lurigancho, mediante la aplicación de metodologías, lineamientos normas e instrumentos del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del sistema administrativo de planeamiento, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales, metas físicas y programación presupuestal de la entidad.																							
FUNCIONES DEL PUESTO																							
1. Ejecutar actividades técnico-administrativas relacionadas con los procesos de planeamiento estratégico y operativo Institucional.																							
2. Participar en la formulación, actualización, seguimiento, evaluación y reprogramación del Plan Operativo Institucional (POI) anual y multianual en coordinación con las unidades orgánicas de la institución.																							
3. Brindar asistencia técnica y orientación a las unidades de organización y responsables de programas presupuestales sobre metodologías, normas, lineamientos e instrumentos del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.																							
4. Brindar asistencia técnica en la formulación, actualización y evaluación de planes de trabajo, Planes de acción, Planes específicos, Planes de contingencia de las unidades orgánicas de la institución.																							
5. Monitorear el cumplimiento de la ejecución de metas físicas y actividades operativas y presupuestales contenidas en el Plan Operativo Institucional a fin de contribuir al logro de los objetivos institucionales.																							
6. Consolidar, procesar y analizar información relacionada con la ejecución de metas físicas, indicadores institucionales y actividades operativas reportes e informes técnicos correspondientes.																							
7. Programar, registrar, consolidar y actualizar información de metas físicas y actividades operativas en los aplicativos informáticos del Ministerio de Economía y finanzas (MEF). CEPLAN y demás sistemas vinculados al planeamiento institucional.																							
8. Implementar y efectuar el control de ingreso y salida de información en el aplicativo CEPLAN, verificando la consistencia y oportunidad de la información registrada.																							
9. Elaborar informes técnicos, cuadros estadísticos y demás documentos relacionados con los procesos de planeamiento estratégico y operativo institucional.																							
10. Coordinar permanentemente con las diferentes unidades orgánicas para la recopilación, validación y consolidación de información requerida para los procesos de planeamiento institucional.																							
11. Cumplir otras funciones que le asigne el /la jefa (a) inmediata en el marco de sus competencias y de la normatividad vigente.																							
COORDINACIONES PRINCIPALES																							
Coordinaciones Internas																							
Con la Oficina de Planeamiento Estratégico																							
Coordinaciones Externas																							
Con los Diferentes Departamentos y Oficinas del Hospital San Juan de Lurigancho																							
FORMACIÓN ACADÉMICA																							
A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td rowspan="3">TÍTULO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN</td> </tr> <tr> <td>☐ Bachiller</td> </tr> <tr> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				☐ Egresado(a)	TÍTULO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	☐ Maestría	
	Incompleta	Completa																					
☐ Primaria	☐	☐																					
☐ Secundaria	☐	☐																					
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																					
☐ Egresado(a)	TÍTULO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN																						
☐ Bachiller																							
☒ Título/ Licenciatura																							
☐ Maestría																							
		C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional? ☒ Sí ☐ No																					
		¿Requiere habilitación profesional? ☒ Sí ☐ No																					



Firmado digitalmente por INGA ALVA Maria Del Rosario FAU 20512311122 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 12.10.2026 15:59:45 -0506

☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐	Egresado	☐	Grado	
☐	Universitario	☐	☐	☐	Doctorado			
				☐	Egresado	☐	Titulado	☐ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en Planeamiento Estratégico, modernización de la gestión pública, presupuesto público y sistemas administrativos vinculados a la Gestión Institucional.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Conocimiento y manejo de los Aplicativos Informáticos CEPLAN, SIAF WEB Y SIGA, vinculados a los procesos de planeamiento, programación y gestión administrativa institucional.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)				x	Inglés	x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)				x	.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)				x	.....				

Otros: _____ Observaciones: -

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia Laboral General mínima de tres (03) Años en el Sector Público y/o Privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o materia:

Experiencia Laboral Especifica mínima de tres (03) Años en labores administrativas.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia Laboral Especifica mínima de tres (03) Años en labores administrativas en el Sector Público.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐	Practicante profesional	☐	Auxiliar o Asistente	☐	Analista	☐	Especialista	☐	Supervisor/ Coordinador	☐	Jefe de Área o Dpto.	☐	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☒ SÍ ☐ NO

HABILIDADES:

- Comportamiento Ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Trabajo en Equipo

REQUISITOS ADICIONALES

Ninguno

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4,250.00 (Cuatro mil doscientos cincuenta con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley; así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO									
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO									
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA								
Nombre del puesto:	TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA								
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA								
Puestos a su cargo:	NO APLICA								
MISIÓN DEL PUESTO									
Brindar apoyo técnico en las actividades de atención integral de enfermería, contribuyendo a la satisfacción de las necesidades básicas, seguridad, confort y bienestar del usuario en los diferentes servicios hospitalarios, de acuerdo con las normas, procedimientos y protocolos institucionales y bajo supervisión del profesional de enfermería.									
FUNCIONES DEL PUESTO									
1.Brindar apoyo en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene y confort al Usuario en los diferentes servicios hospitalarios de la institución para contribuir al bienestar del paciente.									
2.Brindar apoyo en la recepción, orientación y/o traslado del paciente a las áreas de internamiento y/o exámenes especiales.									
3.Participar con el equipo de salud en la realización de procedimientos especiales o pruebas de diagnóstico médico o quirúrgico que requiera el usuario para ayudar en el restablecimiento de la salud del usuario.									
4.Mantener el orden y limpieza de los ambientes así como proveer de soluciones de uso tópico siguiendo las normas de bioseguridad a fin de lograr ambientes saludables y atención oportuna.									
5.Proveer, equipar y registrar material médico, instrumental, ropa e insumos en general en los servicios hospitalarios.									
6.Mantener la integridad limpieza y buen funcionamiento de los equipos médicos, material y enseres del servicio y del usuario.									
7.Recepcionar y entregar el turno en el horario establecido e informar las eventualidades en la atención de los pacientes.									
COORDINACIONES PRINCIPALES									
Coordinaciones Internas									
Con el departamento de Enfermería									
Coordinaciones Externas									
Con los Diferentes Departamentos y Oficinas del Hospital San Juan de Lurigancho									
FORMACIÓN ACADÉMICA									
A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.				C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?		
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	TÍTULO TÉCNICO EN ENFERMERÍA		☐ Sí	☒ No		
☐ Primaria	☐	☐	☐ Bachiller						
☐ Secundaria	☐	☐	☒ Título/ Licenciatura						
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría			☐ Sí	☒ No		
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	☐ Egresado ☐ Grado						
☐ Universitario	☐	☐	☐ Doctorado						
			☐ Egresado ☐ Titulado			☐ Sí	☒ No		



CONOCIMIENTOS													
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):													
Conocimientos básicos de técnicos de Enfermería en la atención integral del paciente.													
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.													
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.													
Cursos y Capacitaciones en áreas hospitalarias o afines.													
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.													
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio							
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X							
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....								
Otros: _____					Observaciones: -								
EXPERIENCIA													
Experiencia general													
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.													
Experiencia laboral general mínima de un (01) año como Técnico(a) de Enfermería.													
Experiencia específica													
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:													
Experiencia Laboral específica mínima de un (01) año como Técnico(a) de Enfermería.													
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público :													
Experiencia Laboral específica mínima de un (01) año como Técnico(a) de Enfermería en el Sector Público.													
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:													
☐	Practicante profesional	☐	Auxiliar o Asistente	☐	Analista	☐	Especialista	☐	Supervisor/ Coordinador	☐	Jefe de Área o Dpto.	☐	Gerente o Director
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.													
Experiencia laboral de realizar atención Integral de Salud y Trabajo en Equipo.													
NACIONALIDAD													
¿Se requiere nacionalidad peruana?					☒	SÍ	☐	NO					
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto													
- Trabajo en equipo. - Comportamiento ético. - Orientación de servicio al ciudadano. - Comunicación efectiva.													
REQUISITOS ADICIONALES													
Ninguno													
CONTRAPRESTACION MENSUAL													
S/. 2,164.19 (Dos mil ciento sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley; así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.													

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO			
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA		
Nombre del puesto:	ENFERMERA/O ESPECIALISTA		
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA		
Puestos a su cargo:	NO APLICA		
MISIÓN DEL PUESTO			
Brindar cuidados especializados en forma oportuna, integral y permanente al paciente neonato en los diferentes áreas hospitalarios como alojamiento conjunto, atención inmediata y hospitalización de neonatología, utilizando protocolos y/o guías de atención, aplicando el proceso de atención de enfermería, promoviendo el cuidado humanizado y el conocimiento de salud, fomentar la investigación en base científica; impulsando la docencia para garantizar la atención integral.			
FUNCIONES DEL PUESTO			
1. Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al paciente neonato en los servicios hospitalarios, priorizando intervenciones para reducir riesgos y/o complicaciones.			
2. Organizar, planificar, ejecutar y monitorear las actividades y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente neonato y de las actividades administrativas que implican la atención.			
3. Participar en la elaboración, actualización e implementación de instrumentos de gestión del departamento de enfermería y de la institución como las guías de procedimientos y de intervención en enfermería asistencial, para la atención estándar al paciente a fin de mejorar la calidad de atención del usuario.			
4. Efectuar la atención inmediata del RN en sala de partos y sala de operaciones, según Normativa vigente de atención inmediata del RN del MINSA.			
5. Efectuar atención inmediata del neonato de parto extra hospitalario, siguiendo el protocolo del servicio.			
6. Brindar atención a la madre y al neonato orientadas a fomentar la lactancia materna exclusiva y el contacto piel a piel.			
7. Realizar los registros de enfermería, debidos en la historia clínica y libro de nacimientos.			
8. Aplicar y supervisar a su personal a cargo sobre el uso de medidas de bioseguridad.			
9. Cumplir con los turnos programados.			
10. Velar por el mantenimiento de insumos y medicamentos de stock de las áreas; así como cuidar y verificar el funcionamiento de los equipos biomédicos.			
11. Dirigir y supervisar la labor del personal técnico en la atención integral del paciente neonato.			
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas			
Con el Departamento de Enfermería			
Coordinaciones Externas			
Con los diferentes Departamentos y Oficinas del Hospital San Juan de Lurigancho.			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.	
	Incompleta	Completa	
☐ Primaria	☐	☐	☐ Egresado(a)
☐ Secundaria	☐	☐	☐ Bachiller
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Título/ Licenciatura
			☐ Maestría
		TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO (A) EN ENFERMERÍA CON ESPECIALIDAD EN NEONATOLOGÍA	
C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?			
		☒ Sí	☐ No
¿Requiere habilitación profesional?			
		☒ Sí	☐ No



☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐	Egresado	☐	Grado	
D.) SERUMS								
☒	Universitario	☐	☒	☐	Doctorado			
		☐	Egresado	☐	Titulado			
					☒	Sí	☐	No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora):*

Manejo Integral del Paciente neonato

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y Capacitaciones en áreas hospitalarias o afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
Otros: _____					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia Laboral específica mínima de dos (02) años como Enfermero(a) Especialista.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia Laboral específica mínima de un (01) año como Enfermero(a) en el Sector Público.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista		Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.		Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--	--------------	-------------------------	----------------------	--	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en diversas áreas.



NACIONALIDAD	
¿Se requiere nacionalidad peruana?	☒ SÍ ☐ NO
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto	
- Trabajo en equipo. - Comportamiento ético. - Orientación de servicio al ciudadano. - Comunicación efectiva.	
REQUISITOS ADICIONALES	
Ninguno	
CONTRAPRESTACION MENSUAL	
S/. 3,964.19 (Tres mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley; así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.	



Firmado digitalmente por ARROYO
 MEDINA Alejandro FAU 2051231122
 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 14.10.2026 09:44:21 -05:00